

Муниципальное бюджетное учреждение

дополнительного образования

«Спортивная школа «Юность» Буинского муниципального района Республики Татарстан

Рассмотрено и одобрено
на заседании
педагогического совета
протокол №1 от «01» 09. 2023 г.

Утверждено приказом
№45/5/ос от 01.09.2023 г.

Положение

Об официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Юность» Буинского муниципального района Республики Татарстан» (далее – Положение, Учреждение) определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещенных на официальном сайте (далее – Сайт) Учреждения, а также регулирует технологию создания и функционирования Сайта.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) п.21 ч.3ст.28, ч.1 ст.29, приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 года № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 года № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями).

1.3. Настоящее Положение определяет понятия, цели, задачи, требования, организацию деятельности Сайта.

1.4. Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку. Разработчик сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавшие сайт и поддерживающие его работоспособность и актуальность.

1.5. Сайт является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим. Создание и поддержка сайта является предметом деятельности по информации

Учреждения и повышения информационной культуры и информационно-коммуникационной компетенции участников дополнительного образования.

1.6. Сайт является одним из инструментов обеспечения учебно-тренировочной деятельности Учреждения.

1.7. Сайт объединяет процесс сбора, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации. На сайте представляется актуальной результат деятельности Учреждения.

2. Цели, задачи Сайта.

2.1. Цель Сайта Учреждения - оперативное и объективное информирование общественности о деятельности Учреждения, включение образовательного учреждения в единое образовательное информационное пространство.

2.2. Задачи Сайта Учреждения:

- формирование позитивного имиджа Учреждения;
- систематическое информирование участников образовательного процесса о качестве образовательных услуг в Учреждении;
- презентация достижения обучающихся и педагогического коллектива Учреждения, его особенностей, истории развития, реализуемой образовательной программы;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Учреждения;
- осуществление обмена продуктивным педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся;
- получение обратной связи от всех участников образовательного процесса.

3. Требования к содержанию Сайта.

3.1. Для размещения информации на Сайте Учреждения создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее – специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта. Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержать информацию в соответствии с действующим законодательством в сфере образования, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.1. Специальный раздел содержит подразделы:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организации»;
- «Документы»;
- «Дополнительное образование»;

- «Образовательные стандарты» (включает Федеральные стандарты спортивной подготовки по видам спорта: волейбол, баскетбол, бадминтон, лыжные гонки) ;
- «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;
- «Платные образовательные услуги» (в случае, если образовательная организация не оказывает платные образовательные услуги, то в данном подразделе указывается «Образовательная организация не оказывает платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
- «Доступная среда»;
- «Международное сотрудничество».
- «Стипендии и меры поддержки обучающихся» создаются в специальном разделе при предоставлении стипендий и иных мер социальной поддержки, материальной поддержки обучающимся (воспитанникам) (данный раздел заполняется только при выплате данных стипендий и мер поддержки, в другом случае заполнять не обязательно).

3.1.2. Главная страница подраздела «Основные сведения» содержит информацию:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;
- о дате создания образовательной организации;
- об учредителе (учредителях) образовательной организации;
- о наименовании представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации);
- о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о режиме и графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о контактных телефонах образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- о местах осуществления образовательной деятельности.

3.1.3. Главная страница подраздела "Структура и органы управления образовательной организацией" должна содержать информацию:

- о структуре и об органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;

- о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления));
- об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии официальных сайтов);
- об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии электронной почты);
- о положениях об органах управления образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с ФЗ 63-ФЗ от 6.04.2011 «Об электронной подписи».

3.1.4. На главной странице подраздела "Документы" должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией):

- устав образовательной организации;
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);
- локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
 - правила приема обучающихся;
 - режим занятия обучающихся;
 - формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
 - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
 - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.1.5. Подраздел "Дополнительное образование" должен содержать информацию:

- о реализуемых образовательных программах (в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, при наличии) с указанием в отношении каждой образовательной программы:
- формы обучения, нормативного срока обучения;

- срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);
- языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);
- об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;
- методические или иные документы, разработанные Спортивной школой для реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

3.1.6. Главная страница подраздела "Образовательные стандарты и требования" должна содержать информацию:

- о применяемых федеральных стандартах спортивной подготовки по видам спорта: волейбол, баскетбол, бадминтон, лыжные гонки, с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов.

3.1.7. Главная страница подраздела "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав" должна содержать следующую информацию:

- о руководителе образовательной организации, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - наименование должности;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- о заместителях руководителя образовательной организации (при наличии), в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - наименование должности;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- о руководителях филиалов, представительств образовательной организации (при наличии), в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - наименование должности;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- занимаемая должность (должности);
- уровень образования;
- квалификация;
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

3.1.8. Главная страница подраздела "Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса" должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:

- объекты, для проведения практических занятий;
- объекты спорта; - средства обучения и воспитания;
- питание обучающихся; - условия охраны здоровья обучающихся;
- доступ к информационным системам и информационно-коммуникационным сетям;
- электронно-образовательные ресурсы.

3.1.9. Главная страница подраздела "Стипендии и меры поддержки обучающихся" должна содержать информацию:

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
- наличие общежития, интерната;
- о мерах социальной поддержки.

3.1.10. Главная страница подраздела "Платные образовательные услуги" должна содержать следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.1.11. Главная страница подраздела "Финансово-хозяйственная деятельность" должна содержать:

- план финансово-хозяйственной деятельности.

3.1.12. Главная страница подраздела "Вакантные места для приема (перевода) обучающихся" должна содержать информацию о количестве вакантных мест, в том числе:

- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.1.13. Главная страница подраздела "Доступная среда" должна содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- о специально оборудованных учебных кабинетах;

- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;
- о специальных условиях охраны здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно- телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

3.1.14. Главная страница подраздела "Международное сотрудничество" должна содержать информацию:

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
- о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

3.1.15. «Организация питания»;

- условия питания обучающихся.

3.1.16. «Стандарты спортивной подготовки»;

- культивируемых видов спорта в учреждении.

Информационные материалы могут быть расширены Спортивной школой, публикация которых является обязательной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При отсутствии технических возможностей сайта, материалы будут размещены в других разделах.

3.1.17. «Спортивный сектор» содержит следующие разделы:

- Расписание занятий;
- Календарь соревнований;
- Спортивные достижения;
- Положение о единой всероссийской спортивной классификации;
- Приказы о присвоении спортивных разрядов.

3.1.18. «Методический сектор» содержит следующие разделы:

- Работа учебно-методического сектора;
- Учебно-методический разработки;
- Аттестация педагогических работников;
- Награды Спортивной школы;
- Наша гордость.
- Методические рекомендации.

3.2. Сайт имеет версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

3.3. Учреждение самостоятельно может дополнительно создавать на Сайте разделы и подразделы, содержащие информацию о своей жизнедеятельности.

3.4. При размещении информации на Сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя ("гипертекстовый формат");

- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра ("документ в электронной форме").

- документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов ("графический формат").

3.5. Форматы размещенной на Сайте информации должны:

- обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на Сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте;
- обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

3.6. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
- сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;
- отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;
- электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

3.7. Информация представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

3.8. Все страницы Сайта, содержащие сведения, указанные в специальном разделе «Сведения об образовательной организации», должны содержать специальную html-разметку,

позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

3.9. На Сайте не допускается размещение противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности Учреждения и образованию, а также наличие расхождений между одними и теми же сведениями в разных разделах сайта и элементах его оформления.

3.10. К размещению на Сайте запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;
- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.11. При размещении информации на Сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.12. Информация на Сайте размещается на русском языке.

4. Организация деятельности Сайта.

4.1. Директор Учреждения назначает своим приказом администратора Сайта, который несет ответственность за размещение информации, удаление и обновление устаревшей информации.

4.2. Администратор Сайта осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса. Порядок сопровождения и обновления Сайта определяется администратором по факту наличия материалов в возможно короткий период, не нарушающий основную деятельность.

4.3. Заместитель директора Учреждения, представители органов самоуправления Учреждения и другие ответственные лица по закрепленным за ними направлениям в рамках должностных обязанностей отвечают за содержательное исполнение Сайта (сбор и первичная обработка информации). По каждому разделу Сайта (информационно-ресурсному компоненту) могут быть определены ответственные за подборку и предоставлением соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих, в связи с этим, зон ответственности подразделений утверждается приказом директора Учреждения.

4.4. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде администратору Сайта, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе сайта. В порядке исключения текстовая информация может быть предо-

ставлена в рукописном виде без ошибок и исправлений, графическая – в виде фотографий, схем, чертежей. Информация, не соответствующая формату сайта и противоречащая положению о школьном сайте, его правилам или здравому смыслу, не размещается на Сайте.

4.5. К исполнению работ по предоставлению информации могут быть привлечены все участники образовательных отношений. Правильность информации, представляемой работниками для размещения на сайте Учреждения подтверждается самими работниками, а в случае расхождения ее с реально существующей информацией, ответственность возлагается на работников, его предоставившего.

5. Порядок рассмотрения, принятия и утверждения Положения.

5.1. Настоящее Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете Учреждения и утверждается Директором Учреждения.

Настоящий локальный нормативный акт принят
с учетом мнения Совета родителей
протокол заседания от 23.08.2023 г. №1
с учетом мнения Совета обучающихся
протокол заседания от 24.08.2023 г. №1